



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 7/11/2018

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. : 122

**Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία
"ΦΑΙΝΑΡΕΤΗ"**

Ταχ. Δ/νση : Κοραή 2, Ν.Σμύρνη

Τ.Κ. : 17121

Τηλέφωνο : 210-9319054

FAX : 210-9319056

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία "ΦΑΙΝΑΡΕΤΗ" στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. πρωτ. Γ3β/Γ.Π.39104 απόφασης της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας περί τροποποίησης – χορήγησης άδειας λειτουργίας του Κέντρου Ημέρας για τη Φροντίδα της Ψυχικής Υγείας Γυναικών (περιγεννητικές ψυχικές διαταραχές), καλεί τις/τους υποψήφιες/ους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την κάλυψη της παρακάτω θέσης εξαρτημένης σχέσης εργασίας ορισμένου χρόνου (6ωρη απογευματινή καθημερινή απασχόληση):

1) Διοικητικός Υπάλληλος μερικής απασχόλησης

Αντικείμενο εργασίας: Υποστήριξη στη διοικητική οργάνωση του Κέντρου Ημέρας: τήρηση αρχείων εξυπηρετούμενων, μηχανοργάνωση διοικητικών και λοιπών εγγράφων, γραμματειακή υποστήριξη. Δημιουργία και τήρηση βάσεων δεδομένων και λογιστικών φύλλων.

Απαραίτητα Προσόντα

- Πτυχίο ΤΕΙ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών¹ στο αντικείμενο της Διοίκησης Μονάδων ή/και Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας της ημεδαπής ή άλλος αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής
- Γνώση χρήσης Η/Υ
- Γνώση αγγλικής γλώσσας

¹ Γίνονται δεκτά οποιαδήποτε αναγνωρισμένα πτυχία ΑΕΙ/ΤΕΙ, υπό την προϋπόθεση ο υποψήφιος να κατέχει τον ανωτέρω τίτλο Μεταπτυχιακών σπουδών.



- Αποδεδειγμένη Ζετής εργασιακή εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη μονάδων υγείας
- Εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για του άνδρες υποψήφιους

Προσόντα που θα συνεκτιμηθούν

- Εργασιακή εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη μονάδων ψυχικής υγείας

Απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής

- Αίτηση
- Βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών
- Αποδεδειγμένη Ζετής εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο της διοίκησης μονάδων υγείας.
- Αντίγραφα πιστοποιητικών ξένων γλωσσών
- Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσεως χρήσης Η/Υ ή υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου περί των σχετικών δεξιοτήτων του
- Απολυτήριο στρατού για τους άντρες υποψήφιους

Υποβολή αίτησης υποψηφιότητας

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τα ανωτέρω απαραίτητα δικαιολογητικά, ταχυδρομικώς με συστημένη αποστολή μέχρι και την **Τρίτη 20 Νοεμβρίου 2018**, σε κλειστό φάκελο στον οποίο εξωτερικά θα αναγράφονται ευκρινώς:

- Τα στοιχεία του αποστολέα, το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση του υποψηφίου
- Τα στοιχεία του παραλήπτη, "Προς Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Φαιναρέτι, Κοραή 2, ΤΚ 17121, Αθήνα"
- Επιπλέον, στο φάκελο να αναγράφεται η φράση "Αίτηση για την πρόσληψη στο Κέντρο Ημέρας για τη Φροντίδα της Ψυχικής Υγείας της Γυναίκας (περιγεννητικές ψυχικές διαταραχές)".

Η εμπρόθεσμη υποβολή του φακέλου δικαιολογητικών που θα αποσταλεί ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Χρονική διάρκεια σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της πρώτης σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της και για διάστημα ενός έτους. Μετά το πέρας του έτους, η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ως **αορίστου χρόνου**.



Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

Η διαδικασία αξιολόγησης – κατάταξης των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή επιτροπή η οποία συγκροτήθηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και περιλαμβάνει τα εξής:

- διαχωρισμός εμπρόθεσμων και μη φακέλων
- έλεγχος της πληρότητας των εμπρόθεσμων φακέλων σε ότι αφορά τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, όπως αυτά ζητούνται στην πρόσκληση
- κατάρτιση καταλόγου των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της πρόσκλησης και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής
- διενέργεια συνεντεύξεων με τους επιλεγθέντες υποψήφιους για την εκτίμηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων των τους
- τελική αξιολόγηση και επιλογή.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της επιτροπής διαπιστωθεί ότι τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα τα οποία έχουν υποβληθεί είναι ανακριβή ή μη αληθή, η συμμετοχή του υποψηφίου στη διαδικασία επιλογής θεωρείται άκυρη. Κάθε υποψήφιος ενημερώνεται ατομικά σχετικά με την πορεία της συμμετοχής του ή μη στην διαδικασία επιλογής.

Διαδικασία διεξαγωγής συνέντευξης

Την ευθύνη διεξαγωγής των συνεντεύξεων έχει η αρμόδια επιτροπή. Οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη, κατά την οποία αξιολογούνται τα επιθυμητά πρόσθετα προσόντα, εκτιμώνται οι δεξιότητες που σχετίζονται με τις απαιτήσεις του αντικείμενου εργασίας και η ικανότητα συνεργασίας με τη Διεπιστημονική Ομάδα του Κέντρου Ημέρας. Στο πλαίσιο αυτό, η επιτροπή δύναται να εφαρμόσει προφορική ή/και γραπτή δοκιμασία για την τελική επιλογή των υποψηφίων προκειμένου να διασφαλιστεί η καταλληλότητα και επάρκειά τους αναφορικά με το αντικείμενο εργασίας που θα κληθούν να υλοποιήσουν.



Τελική επιλογή – κατάταξη

Η επιτροπή θα κατατάξει τους υποψηφίους ανάλογα με τα προσόντα τους βάσει του συστήματος επιλογής προσωπικού (βαθμοί) όπως αυτό αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα :

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
α. Πτυχίο ή Μεταπτυχιακός τίτλος	30 βαθμούς	Ο βαθμός του Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου δέκα (10) αντιστοιχεί σε 30 βαθμούς
β. Εργασιακή εμπειρία	24 βαθμούς	Αντίγραφα συμβάσεων, βεβαιώσεων, συστατικών επιστολών τυχόν προηγούμενης εργασίας και λοιπών αποδεικτικών	Για κάθε μήνα εργασιακής εμπειρίας αντιστοιχούν 0,4 βαθμοί με όριο τους τριάντα έξι (60) μήνες
γ. Γνώση αγγλικής γλώσσας	6 βαθμούς	Σχετικά αντίγραφα πιστοποιητικών. Απουσία αυτών, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εξέταση του υποψηφίου	Άριστη γνώση βαθμολογείται με 6 βαθμούς Πολύ καλή γνώση βαθμολογείται με 4 βαθμούς Καλή γνώση βαθμολογείται με 2 βαθμούς
δ. Γνώση χρήσης Η/Υ	10 βαθμούς	Σχετικά αντίγραφα πιστοποιητικών. Απουσία αυτών, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εξέταση του υποψηφίου	Ενότητες Word, Excel, Internet.
ε. Αξιολόγηση προσόντων που αφορούν το αντικείμενο της εργασίας και ικανότητα συνεργασίας με τη Διεπιστημονική Ομάδα	30 βαθμούς	Συνέντευξη	Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολόγησης των τριών μελών της επιτροπής



Αποτελέσματα – Ενστάσεις – Υπογραφή σύμβασης

Τα προσωρινά αποτελέσματα του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΑμΚΕ Φαιναρέτι www.fainareti.gr με τα στοιχεία του επιτυχόντος κωδικοποιημένα λόγω της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Κανονισμού περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων (679/2016). Τυχόν ενστάσεις ως προς τα προσωρινά αποτελέσματα από τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο email info@fainareti.gr σε μορφή pdf εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευσή τους χρησιμοποιώντας το έντυπο ένστασης (επισυνάπτεται). Η αρμόδια επιτροπή συντάσσει εντός τριών (3) ημερών από τη πάροδο της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων πρακτικό, μέσω του οποίου αιτιολογημένα εισηγείται στη διοίκηση την αποδοχή ή την απόρριψη κάθε ένστασης. Επί της ένστασης αποφασίζει η διοίκηση του φορέα, το αργότερο δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Η απόφαση της διοίκησης επί της ένστασης κοινοποιείται στον ενιστάμενο εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων, καταρτίζεται η τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Η Επιτροπή εισηγείται στη διοίκηση του φορέα το προς έγκριση υπογεγραμμένο πρακτικό αξιολόγησης, με τον πρώτο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο για την προκηρυσσόμενη θέση εργασίας. Η οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων γίνεται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑμΚΕ Φαιναρέτι και κοινοποιείται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας www.fainareti.gr. Ο επιτυχών καλείται να υπογράψει σύμβαση στο άμεσο προσεχές διάστημα.

Για την εταιρεία,

Μαρία Δάγλα
Πρόεδρος Δ.Σ